

# Antrag Refundierung Kernteamspesen



## Auszahlungsantrag zwecks Refundierung von Kernteamspesen

### Allgemeine Information

Mit diesem Formular können Gemeinden die Refundierung von Kernteamspesen in einem Gemeinde21-Prozess beantragen.

### Empfangsstelle

Amt der NÖ Landesregierung

Abteilung Raumordnung und Gesamtverkehrsangelegenheiten

3500 Krems

Drinkweldergasse 15

Telefon: 02732/9025-11202 oder 45443

E-Mail: [post.gde21@noel.gv.at](mailto:post.gde21@noel.gv.at)

## Förderungsgegenstand und Förderungshöhe

Gefördert wird das Kernteambudget (Prozessspesen und ExpertInnenspesen) im Gemeinde21-Prozess, das seitens der Gemeinde dem G21-Kernteam zur Verfügung gestellt wird. Die Fördermittel sind so **wirtschaftlich, sparsam und zweckmäßig** wie möglich und nur für den Zweck zu verwenden, für den sie gewährt wurden. Erhebliche Kostenabweichungen oder eine **Abänderung in der Ausführung des Förderungsgegenstands** sind von der/dem FörderungswerberIn bei der Förderungsstelle unverzüglich anzuzeigen und zu begründen. Die beigelegten Kostenaufstellungen des Kernteambudgets dienen als Kostennachweis, wobei sich die Landesgeschäftsstelle für Dorferneuerung grundsätzlich das Recht vorbehält, vor Auszahlung der Förderung Originalbelege nachzufordern bzw. die Maßnahmen vor Ort zu prüfen bzw. prüfen zu lassen.

## FörderwerberIn

Gemeinde \* \_\_\_\_\_

## Postanschrift

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten

Telefon \*

---

E-Mail\*

---

## Bankverbindung

KontoinhaberIn \*

---

Bank \*

---

IBAN \*

---

BIC \*

---

## Finanzen

Besteht Vorsteuerabzugs-Berechtigung?

Ja

Nein

Angabe der Projektkosten

netto

brutto

## Kostenaufstellung: ExpertInnenspesen

Um im Einzelfall die Fördermöglichkeit von **ExpertInnenspesen** (Gutachten, ReferentInnen, Beratungen, Weiterbildung, Exkursionen, ...) abzuklären, wird der vorherige Kontakt mit der Landesgeschäftsstelle für Dorferneuerung – Koordinierung Agenda 21 via E-Mail ([post.gde21@noel.gv.at](mailto:post.gde21@noel.gv.at)) empfohlen. Die angefallenen Kosten können seitens des Landes NÖ gefördert werden - unter der Voraussetzung, dass seitens der Gemeinde auch ein Eigenanteil geleistet bzw. nachgewiesen wird.

Laufende Nummer	Maßnahme (Lieferung oder Leistung)	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Rechnungsleger (Firma)	Rechnungsbetrag (nach Abzug ev. Skonti)	Beteiligung (Anzahl TeilnehmerInnen)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>Summe:</b>						

## Kostenaufstellung: Prozessspesen

Prozessspesen sind die anfallenden Aufwendungen der Gemeinde bzw. des Kernteams für die **Organisation des G21-Prozesses** (z. B. Maßnahmen der **Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung und Aussendung der Gemeindezeitung mit G21-Inhalten, Internetauftritt, Räumlichkeiten** usw., die im Bezug zur Gemeinde21 stehen). Die angefallenen Kosten können seitens des Landes NÖ gefördert werden - unter der Voraussetzung, dass seitens der Gemeinde auch ein Eigenanteil geleistet bzw. nachgewiesen wird.

Laufende Nummer	Maßnahme (Lieferung oder Leistung)	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Rechnungsleger (Firma)	Rechnungsbetrag (nach Abzug ev. Skonti)	Beteiligung (Anzahl TeilnehmerInnen)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
<b>Summe:</b>						

## Bestätigung der Angaben

Der/die AntragstellerInnen bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass die derzeit gültigen Richtlinien zur Dorferneuerung in NÖ eingehalten werden sowie dass die Auftragsvergabe dem Bundesvergabegesetz in der jeweils gültigen Fassung bzw. den darauf gestützten Verordnungen entspricht und nehmen zur Kenntnis, dass grundsätzlich kein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht. Alle Angaben wurden richtig, vollständig und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht. Unrichtige oder unvollständige Angaben können zum Verlust der Förderung führen!

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift KernteamleiterIn \_\_\_\_\_

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift BürgermeisterIn (mit Stempel) \_\_\_\_\_

## Bestätigung der Abrechnung

Hiermit wird bestätigt, dass die Beleg- bzw. Kostenaufstellung der Gemeinde ordnungsgemäß geprüft und für korrekt befunden wurde.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Name des/der ProzessbegleiterIn \* \_\_\_\_\_

Unterschrift des/der ProzessbegleiterIn \_\_\_\_\_

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

### Hinweise

Bitte speichern Sie das vollständig ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, mit allen Unterschriften versehene Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!